



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

« 07 » августа 2020 г.

№ 156

с. Подлесное

**« Об утверждении положения о взаимодействии
ГАУ СО « Подлесновский дом интернат
для престарелых и инвалидов»
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан», Закона Саратовской области от 29.12.2006 г. № 115-3СО « О противодействии коррупции в Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии ГАУ СО « Подлесновский дом интернат для престарелых и инвалидов» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Воеводина

Положение о взаимодействии
ГАУ СО « Подлесновский дом интернат для престарелых и инвалидов»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с правоохранительными органами (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию Учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области № 155 – ЗСО от 29 декабря 2006 г. « О противодействии коррупции в Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГАУ СО « Подлесновский дом интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение), основной целью которого является предупреждение коррупции в Учреждении, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.3. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение – обращение, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – обращение, направленное на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – обращение, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах: Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за руководством Учреждения; Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. Учреждение сотрудничает с правоохранительными органами в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководство Учреждения и сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения. Без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.4. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования: во время личного приема у директора Учреждения или заместителя директора Учреждения в устной форме устанавливается фактическое состояние дел в Учреждении и делается заявление по существу поставленных вопросов; директор или заместитель директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения; директор Учреждения и заместитель директора Учреждения курируют вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, и несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия; директор Учреждения совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.